



OBM(委)第 29015 号
平成 29 年 7 月 25 日

会員企業代表者様

一般社団法人
大阪ビルメンテナンス協会
経 営 委 員 会

マナー研修指導者育成講座のご案内

平素より本会事業に対しまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

当協会では、企業の研修担当者向けに昨年好評いただきましたマナー研修指導者育成講座を本年も実施することいたしました。

当協会「マナー研修指導者育成講座」(全 3 回)は、企業内での研修担当者向けカリキュラムとして、受講終了後に、受講生の方が各社においてマナー研修指導を行えることを目標といたします。

つきましては、このセミナーに参加ご希望の方は下記実施要領をご参照の上、参加申込書によりお申し込み下さるようご案内申し上げます。

記

実施要領

- ① 日 時 第 1 回 平成 29 年 9 月 19 日(火) 13 時 00 分～17 時 00 分
第 2 回 平成 29 年 10 月 17 日(火) 13 時 00 分～17 時 00 分
第 3 回 平成 29 年 11 月 28 日(火) 13 時 00 分～17 時 00 分
- ② 会 場 一般社団法人大阪ビルメンテナンス協会 会議室
- ③ 定 員 20 名※実習訓練が主体となりますので定員を制限しております。
- ④ 対 象 研修担当者クラスの方
※全 3 回の講習は基本として同じ方の受講を想定して、毎回の内容は異なります。

⑤ カリキュラム

	各回のゴール	内容
第 1 回	① 指導するための基礎知識を得る ② 手本となる自分自身の言動に矛盾がない	マナーの基本知識を学ぶ。 並行して自らの言動を顧みて、修正する。 自分が動いてみる中で、指導の際のポイントを体感し理解する。
第 2 回	行動変容のためのポイントを理解し、 納得させる指導(行動や働きかけ)ができる	指導を行うロールプレイを繰り返すこと で、実践への準備をする。お互いの様子を観察し、指導の眼を養い、向上を図る。
第 3 回	① 基本を身につけている ② 指導者としての指摘が的確にでき、 状況に応じて具体的に指導することができる	認定テスト(発表) 総合的・客観的視点から適当な指導が 出来ているかどうかを判断する。

- ⑥ 申込方法 参加申込書により **8 月 25 日(金)**迄に協会事務局へお申し込みください。
- ⑦ 参加費用 大阪協会会員 1 名 20,000 円

※全 3 回の講義に出席し、認定テストに合格すると修了証を発行いたします。

以上

マナー研修指導者育成講座参加申込書

会 社 名 : _____

ご 担 当 者 指 名 : _____

	氏名	年齢	役職名
第1希望	ふりがな		
第2希望	ふりがな		

連絡先 TEL: _____ 連絡先 FAX: _____

連絡先 e メールアドレス: _____

- ※ 先着順に受付をいたしますので、定員 20 名に達した場合はご了承ください。
- ※ 原則として 1 社 1 名のお申込みといたします。
第 2 希望欄にご記入いただいた方につきましては、ご希望にそえない可能性がございます。
- ※ 受講が決定いたしましたら、受講票を FAX または e メールにてお送りしますので、必ず上記連絡先をご記入ください。

参加申込書送付先

FAX 番号 **06-6372-9145** または e メールアドレス **info@obm.or.jp**